

Guide d'édition Wordpress

2023



Index

Interface de WordPress

Comptes Wordpress

Les médias

Les images

Interface Pages/articles

Création d'une catégorie d'article

Création d'un article

Modification d'une page

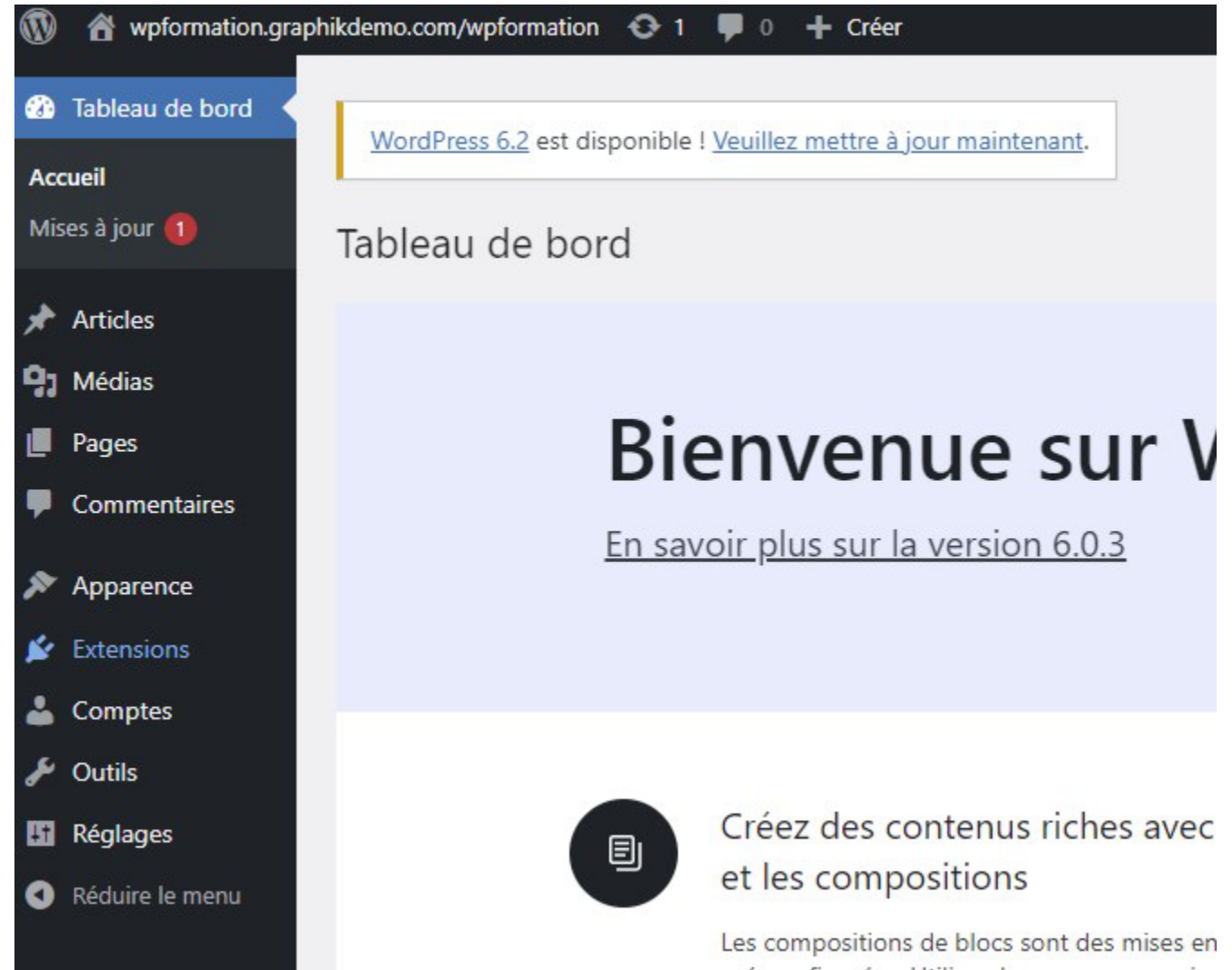
Modification des menus

Interface de WordPress

Interface d'administration (Backoffice)

Accès aux menus en mode « Administrateur »

1. Articles : Voir / Créer / Modifier / Gestion des catégories et étiquettes
2. Médias : Gestion des Images /Vidéos / documents PDF
3. Pages : Voir / Créer / Modifier /
4. Commentaires : Gestion si ils sont activés
5. Apparence : Gestion du thème, des menus et des Widgets
6. Comptes : Gestion des utilisateurs
7. Outils : Import/export, santé du site, données utilisateurs
8. Réglages : Informations du site, Liens, Paramètres par défaut...



Comptes WordPress

Comptes

Certains comptes vous permettent de vous connecter à l'interface d'administration du site (Backoffice)

<https://interfaces-nord.fr/wp-admin>

Il faut absolument un email différent d'un compte existant

Attention : L'identifiant ne peut être modifier après la création du compte

Opter pour l'email de la personne à inscrire (plus simple à mémoriser)

Le mot de passe doit comporter des chiffres, majuscules et caractères spéciaux si possible.

Les rôles

Administrateurs : possèdent tous les accès et tous les droits

Abonné : Il s'agit du rôle qui a le moins de permissions. Par exemple un membre d'un club qui aurait accès à une partie du site qui serait invisible pour les autres visiteurs. Il peut uniquement modifier sa page de profil.

Éditeur : Il peut publier des pages, des articles, mais aussi les modifier et les supprimer, sur tout le site.

Auteur : peut publier des articles, envoyer des fichiers et enrichir ses contenus avec des images et aussi modifier/supprimer ses propres publications

Contributeur : peut rédiger des articles, mais n'a aucun contrôle sur la

publication. Il sera soumis à la relecture d'un utilisateur ayant plus de droits, qui décidera s'il peut ou non être mis en ligne.

Tableau de bord

Site Kit

Articles

Médias

Pages

Commentaires

CookieYes

Elementor

Modèles

Apparence

Extensions

Comptes

Tous les comptes

Ajouter

Profil

Outils

Réglages

Yoast SEO 1

MailOptin

Sendinblue

Réduire le menu

Ajouter un compte

Créer un nouveau compte et l'ajouter à ce site.

Identifiant (nécessaire)

email ou nom

E-mail (nécessaire)

Prénom

Nom

Site web

Langue

Site par défaut

Mot de passe

Générer un mot de passe

TP2AKw!1f41nhdvcEe6cvilr

Forte

Masquer

Pour les administrateurs : un mot de passe complexe est très conseillé

Envoyer une notification au compte

☒ Envoyer un e-mail à la personne à propos de son compte.

Rôle

Abonné / abonnée

SEO Editor

SEO Manager

Abonné / abonnée

Contributeur / contributrice

Auteur / autrice

Éditeur / éditrice

Administrateur / administratrice

Ajouter un compte

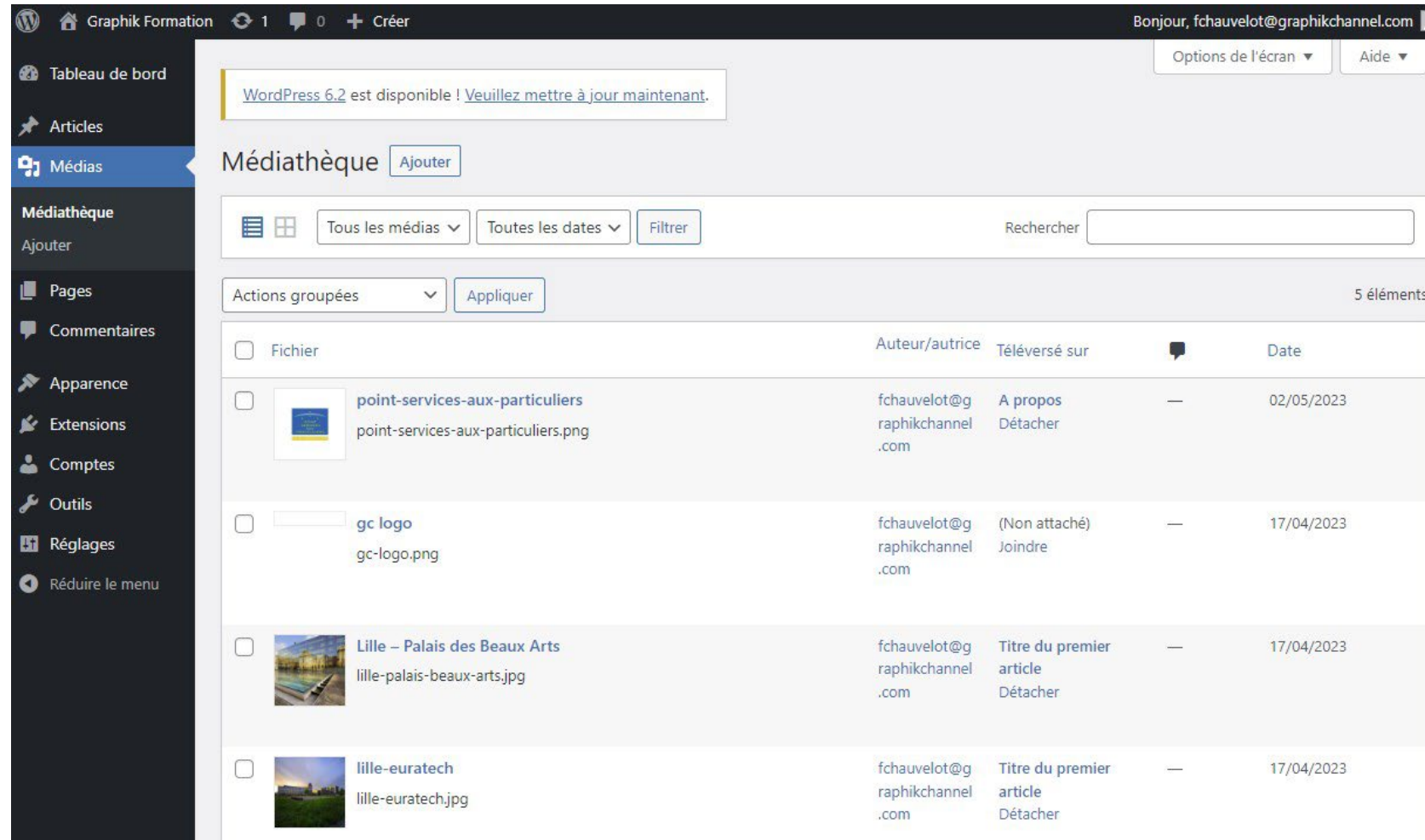
Les médias

La médiathèque propose deux types de vue. L'une est une **simple grille** visuelle et l'autre est une vue conventionnelle en **liste**.

Le menu **Tous les médias** vous permet de sélectionner les médias à afficher selon différents critères :

1. Tous les médias, par type (Image, Son, Vidéo, Document, Feuille de calcul, Archive)
2. Non attaché à une publication
3. Les médias dont vous êtes l'auteur ou l'autrice (Les miens).

Par défaut, l'option Tous les médias est sélectionnée et tous vos médias sont affichés.



The screenshot shows the WordPress Media Library interface. On the left is a sidebar with navigation links: Tableau de bord, Articles, Médias (selected), Médiathèque, Ajouter, Pages, Commentaires, Apparence, Extensions, Comptes, Outils, Réglages, and Réduire le menu. The main area is titled 'Médiathèque' with an 'Ajouter' button. Below the title are filters for 'Tous les médias', 'Toutes les dates', and 'Filtrer', along with a search bar. A table of media items is displayed with columns for selection, filename, author, upload location, status, and date. Five items are shown, including 'point-services-aux-particuliers.png', 'gc logo', and 'lille-palais-beaux-arts.jpg'.

☐	Fichier	Auteur/autrice	Téléversé sur		Date
☐	 point-services-aux-particuliers point-services-aux-particuliers.png	fchauvelot@g raphikchannel .com	A propos Détacher	—	02/05/2023
☐	 gc logo gc-logo.png	fchauvelot@g raphikchannel .com	(Non attaché) Joindre	—	17/04/2023
☐	 Lille – Palais des Beaux Arts lille-palais-beaux-arts.jpg	fchauvelot@g raphikchannel .com	Titre du premier article Détacher	—	17/04/2023
☐	 lille-euratech lille-euratech.jpg	fchauvelot@g raphikchannel .com	Titre du premier article Détacher	—	17/04/2023

Les images

Sur WordPress vous pouvez illustrer vos pages avec des images, Il faudra respecter certaines Règles

1. Le type de fichier
2. La taille des images en pixels et la résolution
3. Les attributs de référencement

WordPress 6.2 est disponible ! [Veuillez mettre à jour maintenant.](#)

Bonjour, fchauvelot@graphikchannel.com

Options de l'écran Aide

Médiathèque Ajouter

Tous les médias Toutes les dates Filtre Rechercher

Actions groupées Appliquer 5 éléments

☐	Fichier	Auteur/autrice	Téléversé sur		Date
☐	 point-services-aux-particuliers point-services-aux-particuliers.png	fchauvelot@g raphikchannel .com	A propos Détacher	—	02/05/2023
☐	 gc logo gc-logo.png	fchauvelot@g raphikchannel .com	(Non attaché) Joindre	—	17/04/2023
☐	 Lille – Palais des Beaux Arts lille-palais-beaux-arts.jpg	fchauvelot@g raphikchannel .com	Titre du premier article Détacher	—	17/04/2023
☐	 lille-euratech lille-euratech.jpg	fchauvelot@g raphikchannel .com	Titre du premier article Détacher	—	17/04/2023

Les images

Les types format de fichier d'image possible

- GIF
- JPG (ou jpeg)
- PNG
- WEBP

Le format le plus répandu et conseillé est le **JPG**, car il reste de bonne qualité, en ayant un poids relativement léger,

Le nouveau format conseillé est le **WEBP**, mais aujourd'hui peu d'outils permettent de le travailler directement.

Il faudra alors passer par un convertisseur en ligne :

- <https://convertio.co/fr/jpg-webp/>
- <https://onlineconvertfree.com/fr/convert-format/jpg-to-webp/>

A savoir aussi que ces outils peuvent aussi redimensionner vos images.

Les images > Les tailles

La taille des images est un point important sur le travail d'un site Web. Trop petite, la qualité visuelle se verra dégradée à l'écran, et trop grande : les temps de chargements seront trop long pour les lecteurs.

Il y a toujours quatre tailles différentes, avec votre fichier image original et les trois tailles différentes que WordPress crée par défaut :

Taille des miniatures : 150 px (carré)

Taille moyenne : Largeur et hauteur maximales de 300 px

Grande taille : Largeur et hauteur maximales de 1024 px

Taille originale : La taille originale de votre image

Les images mises en avant de WordPress offre un aperçu de ce qui est à venir dans le contenu.

Elles apparaissent sur les résumés d'articles WordPress, mais elles peuvent également être incluses dans les pages et les types de publication personnalisés. Elles peuvent être affichée par les moteurs de recherche et les sites de réseaux sociaux.

Pour optimiser votre contenu, la taille de l'image WordPress mise en avant devrait-être d'environ de **1200 pixels de large sur 630 ou 800 pixels de haut**.

Une image ayant ces dimensions en largeur devrait s'adapter correctement à tout votre site, quelle que soit la taille de l'écran de votre lecteur.

Par exemple les images d'en-tête WordPress auront plutôt un rapport largeur/hauteur 16:9, comme par exemple :

- 1920 × 1080 pixels
- 1280 × 720 pixels
- 1152 × 648 pixels

Interface Pages/articles

Interfaces > Outils

Boite de réglage pour la rédaction de contenu

1. Changement de mode d'outils
2. Changement de l'éditeur
3. Raccourcis, guides et copie de contenu
4. Préférences d'affichage sur la page

Basculer en brouillon Prévisualiser Mettre à jour ⚙️ ⋮

des points secondaires et/ou

Mode d'édition standard

Edition avancée en HTML

texte.

des mots-clés pour être optimisé

Edition avancée en HTML

Affiche la liste des raccourcis

Cherchez

Pour dupliquer le contenu sur un nouvel article

Ant

+

Affiche le menu de réglage des préférences

VUE

Barre d'outils supérieure
Accédez à tous les outils de blocs et de document à partir d'un endroit unique

Mode « mise en lumière »
Concentrez-vous sur un bloc à la fois

Mode plein écran
Travaillez sans distraction Ctrl+Shift+Alt+F

ÉDITEUR

Éditeur visuel ✓

Éditeur de code Ctrl+Shift+Alt+M

OUTILS

Gérer les blocs réutilisables

Raccourcis clavier Shift+Alt+H

Guide de bienvenue

Copier tout le contenu

Aide ↗

Préférences

Interface Pages/articles

Interfaces > Outils

Réglage des options d'affichage des interfaces : La barre d'outils

1. Cliquer sur les 3 points pour accéder au réglage : Par défaut les outils sont directement liés au bloc sélectionné

The screenshot displays the 'Pages/articles' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', 'Pages' (highlighted), 'Toutes les pages', 'Ajouter', 'Commentaires', 'Apparence', 'Extensions', 'Comptes', 'Outils', 'Réglages', and 'Réduire le menu'. The main content area has a title 'A propos' and a logo for 'POINT SERVICES AUX PARTICULIERS LILLE METROPOLE'. Below the logo is a text block: 'Point Service aux Particuliers (PSP) est crée à l'initiative de FACE, EDF et Cetelem. Il s'agit d'un relais d'informations, de médiations des entreprises et des administrations au service des habitants.' A red box highlights the toolbar above this text, which includes icons for list, indent, bold, italic, link, and a three-dot menu. A red arrow points from the three-dot menu icon to the text. On the right, a settings panel is open, showing options for 'VUE' (Barre d'outils supérieure, Mode « mise en lumière », Mode plein écran) and 'ÉDITEUR' (Éditeur visuel, Éditeur de code). A red circle with the number '1' is next to the three-dot menu icon in the top right corner of the interface.

Interface Pages/articles

Interfaces > Outils

Réglage des options d'affichage des interfaces : La barre d'outils

1. Cliquer sur les 3 points pour accéder au réglages : Blocs d'outils toujours sur la barre supérieure

The screenshot shows the 'Pages/articles' interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', 'Pages' (highlighted), 'Toutes les pages', 'Ajouter', 'Commentaires', 'Apparence', 'Extensions', 'Comptes', 'Outils', 'Réglages', and 'Réduire le menu'. The main content area has a top toolbar with icons for adding, editing, undo, redo, info, and a menu (three dots). A red arrow points from the text 'Si coché : accès aux outils de modification des blocs toujours placé sur la barre supérieure' to the three-dot menu icon. Below the toolbar, the page content includes the heading 'A propos', a logo for 'POINT SERVICES AUX PARTICULIERS LILLE METROPOLE', and a section titled '1997 : Naissance' with a paragraph about the Point Service aux Particuliers (PSP). On the right, a settings panel is open, showing options for 'VUE' (View) and 'ÉDITEUR' (Editor). The 'Barre d'outils supérieure' option is checked. The 'Éditeur visuel' option is also checked. The 'Outils' section includes 'Gérer les blocs réutilisables', 'Raccourcis clavier', and 'Guide de bienvenue'.

Tableau de bord

Articles

Médias

Pages

Toutes les pages

Ajouter

Commentaires

Apparence

Extensions

Comptes

Outils

Réglages

Réduire le menu

Basculer en brouillon Prévisualiser Mettre à jour

Si coché : accès aux outils de modification des blocs toujours placé sur la barre supérieure

A propos



1997 : Naissance

Point Service aux Particuliers (PSP) est crée à l'initiative de FACE, EDF et Cetelem. Il s'agit d'un relais d'informations, de médiations des entreprises et des administrations au service des habitants.

VUE

Barre d'outils supérieure ✓

Accédez à tous les outils de blocs et de document à partir d'un endroit unique

Mode « mise en lumière »

Concentrez-vous sur un bloc à la fois

Mode plein écran

Travaillez sans distraction Ctrl+Shift+Alt+F

ÉDITEUR

Éditeur visuel ✓

Éditeur de code Ctrl+Shift+Alt+M

OUTILS

Gérer les blocs réutilisables

Raccourcis clavier Shift+Alt+H

Guide de bienvenue

Interface Pages/articles

Interfaces > Outils

Réglage des options d'affichage des interfaces : Les menus Wordpress

Pour quitter la page

Par défaut sans les menus Wordpress à gauche de l'écran

A propos

1997 : Naissance

Point Service aux Particuliers (PSP) est crée à l'initiative de FACE, EDF et Cetelem. Il s'agit d'un relais d'informations, de médiations des entreprises et des administrations au service des habitants.

VUE

- Barre d'outils supérieure
Accédez à tous les outils de blocs et de document à partir d'un endroit unique
- Mode « mise en lumière »
Concentrez-vous sur un bloc à la fois
- Mode plein écran**
Travaillez sans distraction Ctrl+Shift+Alt+F ✓

ÉDITEUR

- Éditeur visuel** ✓
- Éditeur de code Ctrl+Shift+Alt+M

OUTILS

- Gérer les blocs réutilisables
- Raccourcis clavier Shift+Alt+H
- Guide de bienvenue
- Supprimer tout le contenu

Interface Pages/articles

Interfaces > Outils

Réglage des options d'affichage des interfaces : Les menus Wordpress

The screenshot displays the WordPress dashboard interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', 'Pages' (highlighted in blue), 'Toutes les pages', 'Ajouter', 'Commentaires', 'Apparence', 'Extensions', 'Comptes', 'Outils', 'Réglages', and 'Réduire le menu'. A red arrow points to the 'Pages' menu item. The main content area shows a page titled 'A propos' with a sub-header '1997 : Naissance'. Below the sub-header is a paragraph of text and a logo for 'POINT SERVICES AUX PARTICULIERS LILLE METROPOLE'. A red text annotation 'Si décoché : vous avez accès à l'interface de wordpress directement' points to the 'Mode plein écran' option in the right-hand sidebar. The right-hand sidebar is titled 'VUE' and contains the following options: 'Barre d'outils supérieure', 'Mode « mise en lumière »', 'Mode plein écran' (highlighted with a blue box and a red arrow), 'ÉDITEUR', 'Éditeur visuel' (checked), 'Éditeur de code', 'OUTILS', 'Gérer les blocs réutilisables', and 'Raccourcis clavier'. The 'Mode plein écran' option includes the text 'Travaillez sans distraction' and the keyboard shortcut 'Ctrl+Shift+Alt+F'.

Tableau de bord

Articles

Médias

Pages

Toutes les pages

Ajouter

Commentaires

Apparence

Extensions

Comptes

Outils

Réglages

Réduire le menu

Basculer en brouillon

Prévisualiser

Mettre à jour

VUE

Barre d'outils supérieure

Accédez à tous les outils de blocs et de document à partir d'un endroit unique

Mode « mise en lumière »

Concentrez-vous sur un bloc à la fois

Mode plein écran

Travaillez sans distraction

Ctrl+Shift+Alt+F

ÉDITEUR

Éditeur visuel

Éditeur de code

OUTILS

Gérer les blocs réutilisables

Raccourcis clavier

Shift+Alt+H

Si décoché : vous avez accès à l'interface de wordpress directement

A propos

1997 : Naissance

Point Service aux Particuliers (PSP) est crée à l'initiative de FACE, EDF et Cetelem. Il s'agit d'un relais d'informations, de médiations des entreprises et des administrations au service des habitants.

POINT SERVICES AUX PARTICULIERS LILLE METROPOLE

Interface Pages/articles

Interfaces > Outils

Pour passer du mode sélection au mode modification de bloc



- ✎ Modifier ✓
- 🔍 Sélectionner

Les outils fournissent différentes interactions pour la sélection, la navigation et la modification des blocs. Basculez entre le mode sélection et le mode modification en appuyant sur Échap et Entrée.

Information sur la page



Caractères	Mots	Titres
218	32	1
Paragrophes	Blocs	
1	3	

Aperçu du document

Titre A propos

H2 1997 : Naissance

Plan de la page

Tableau de bord

Articles

Médias

Pages

Toutes les pages

Ajouter

Commentaires

Apparence

Extensions

Comptes

Outils

Réglages

Vue en liste

Média & texte

Titre

Paragraphe

Détails de l'arborescence de la page

📄

📄

📄

📄

📄

Remplacer

⋮

1997 : Naissance

Point Service aux Particuliers (PSP) est créé à l'initiative de FACE, EDF et Cetelem. Il s'agit d'un relais d'informations, de médiations des entreprises et des administrations au service des habitants.

Création d'une catégorie d'article

Articles > Catégorie

Les catégories sont créées afin de trier et d'organiser l'affichage des articles de Wordpress.

Cela va nous permettre d'attribuer une catégorie aux articles que nous allons afficher dans le menu ou de générer des pages qui affichent tous les articles de la même catégorie > Pages d'archives ou Pages de catégorie.

Pour le blog ou les actualités :

1. Le **nom** de la nouvelle catégorie
2. Choisir la catégorie **Parente**, en cas de sous-catégorie

Par défaut la catégorie d'un article sera « Transverse » si aucune n'est choisie

Tableau de bord
Site Kit
Articles
Tous les articles
Ajouter
Catégories
Étiquettes
Médias
Pages
Commentaires
CookieYes
Elementor
Modèles
Apparence
Extensions
Comptes
Outils
Réglages
Yoast SEO 1
MailOptin
Sendinblue
Réduire le menu

Catégories

Ajouter une nouvelle catégorie

Nom

Le nom est la façon dont il apparaît sur votre site.

Slug

Le « slug » est la version du nom normalisée pour les URL. Il ne contient généralement que des lettres, des chiffres et des traits d'union.

Catégorie parente

Aucun
Aucun
Blog
Développement managérial
Développement RH
Formation
Recrutement
Relations sociales
Rémunération
SI et performance RH
Transverse

Actions groupées ▼ Appliquer

☐ Nom
☐ Blog
☐ — Développement managérial
☐ — Développement RH
☐ — Formation
☐ — Recrutement
☐ — Relations sociales
☐ — Rémunération
☐ — SI et performance RH
Transverse
☐ Nom

Actions groupées ▼ Appliquer

Création d'un article

Articles > Tous les articles > Ajouter

Les articles peuvent être créés soit par le bouton « Ajouter » soit en dupliquant un article existant : si un outil de duplication est installé

Les articles utilisent **l'éditeur de texte par défaut de Wordpress** afin de simplifier la gestion de l'édition

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with 'Empitos RH', a search icon, and buttons for 'Créer', 'Voir les articles', and 'Mode maintenance actif'. The left sidebar contains a menu with 'Tableau de bord', 'Site Kit', 'Articles' (highlighted), 'Tous les articles', 'Ajouter', 'Catégories', 'Étiquettes', 'Médias', 'Pages', 'Commentaires', 'CookieYes', 'Elementor', 'Modèles', 'Apparence', 'Extensions', 'Comptes', 'Outils', 'Réglages', 'Yoast SEO', 'MailOptin', 'Sendinblue', and 'Réduire le menu'. The main content area is titled 'Articles' and has an 'Ajouter' button. Below this, there are filters for 'Tous (2)', 'Publiés (2)', and 'Contenu Cornerstone (0)'. A table lists articles with columns for 'Titre', 'Auteur/autrice', 'Catégories', and 'Étiquettes'. The first article is 'De la course incantatoire à l'engagement des salariés' by 'WebMaster' in the 'Blog, Développement managérial' category. Below the title, there are links: 'Modifier', 'Modification rapide', 'Corbeille', 'Voir', 'Cloner', 'Nouveau brouillon', 'Réécrire & republier'. A red arrow points to the 'Cloner' link with the text 'Dupliquer un article existant'. At the bottom, there are 'Actions groupées' and 'Appliquer' buttons.

Création d'un article

Articles > Tous les articles > Ajouter

Entrer le titre et les éléments de SEO. La ou les catégories et enregistrer en brouillon,

The screenshot shows the WordPress 'Ajouter' (Add New) article page. The left sidebar contains the WordPress dashboard menu. The main content area is divided into two sections: the top section for the article content and the bottom section for the Yoast SEO meta-data.

Annotations and their corresponding elements:

- Saisissez le titre**: Points to the title input field at the top of the content area.
- Titre par défaut à remplir obligatoirement Attention > Seul et unique Titre H1 de la page**: Points to the title input field.
- Pour enregistrer un article sans le publier**: Points to the 'Enregistrer le brouillon' (Save Draft) button.
- Publier l'article en ligne**: Points to the 'Publier' (Publish) button.
- Permet d'ajouter des blocs d'éditations comme du texte, des images ou des sous-titres H2, H3**: Points to the '+' icon used to add new content blocks.
- Mots clés : correspondant à la recherche et au contenu de cet article**: Points to the 'Requête cible' (Target query) input field in the Yoast SEO section.
- Choix de la ou des catégories**: Points to the 'Catégories' (Categories) section in the Yoast SEO sidebar, which lists various categories like 'Blog', 'Développement managérial', etc.

The Yoast SEO section includes fields for 'Requête cible', 'Aperçu Google' (Google preview), 'Titre SEO' (SEO title), and 'Slug'.

Création d'un article

Articles > Tous les articles > Ajouter

Edition de l'article avec des blocs prédéfinis : Titre, Paragraphe, liste et image

Vous pouvez aussi copier/coller directement du texte dans le premier bloc « Saisir... » en vérifiant que la mise en forme soit simple,

The screenshot displays the WordPress article editor interface. At the top, there is a toolbar with icons for adding blocks, undo, redo, and a button labeled "Modifier avec Elementor". On the right side of the toolbar, there is a link that says "Enregistrer le b".

The main content area shows the title "Exemple d'article" and a placeholder text "Saisir « / » pour choisir un bloc". A red arrow points to a plus sign icon in the top right corner of the main content area, which opens the block inserter menu.

The block inserter menu is a dropdown box with a search bar labeled "Rechercher". It contains several block options, each with an icon and a label: "Paragraphe" (Paragraph), "Titre" (Title), "Liste" (List), "HTML", "HTML personnalisé" (Custom HTML), "Image", and "Galerie" (Gallery). At the bottom of the menu, there is a button labeled "Tout parcourir" (View all).

On the left side of the screen, the Yoast SEO sidebar is visible. It has tabs for "SEO", "Lisibilité" (Readability), "Schema", and "Réseaux sociaux" (Social). The "SEO" tab is currently selected. Below the tabs, there is a section for "Requête cible" (Target query) with a search bar and a button labeled "Obtenir des requêtes cibles liées" (Get related target queries). Below this, there is a section for "Aperçu Google" (Google preview) with a button labeled "Prévisualiser en tant que :" (Preview as :). At the bottom of the sidebar, there are two radio buttons: "Résultat mobile" (Mobile result) and "Résultat bureau" (Desktop result).

Modification d'une page

Pages

Contrairement aux articles les pages ne sont pas liées à une catégorie ou aux étiquettes. Elles sont principalement destinées à du contenu unique/statique présent sur le menu principal.

Exemple :

- Qui sommes-nous?
- Contact
- Mentions légales
- Information statique

Dans certains cas on peut utiliser une hiérarchie pour organiser et améliorer la navigation de votre site. Dans ce cas, on parle de page parente et page enfant (sous-page). Elles seront visibles sur le fil d'ariane.

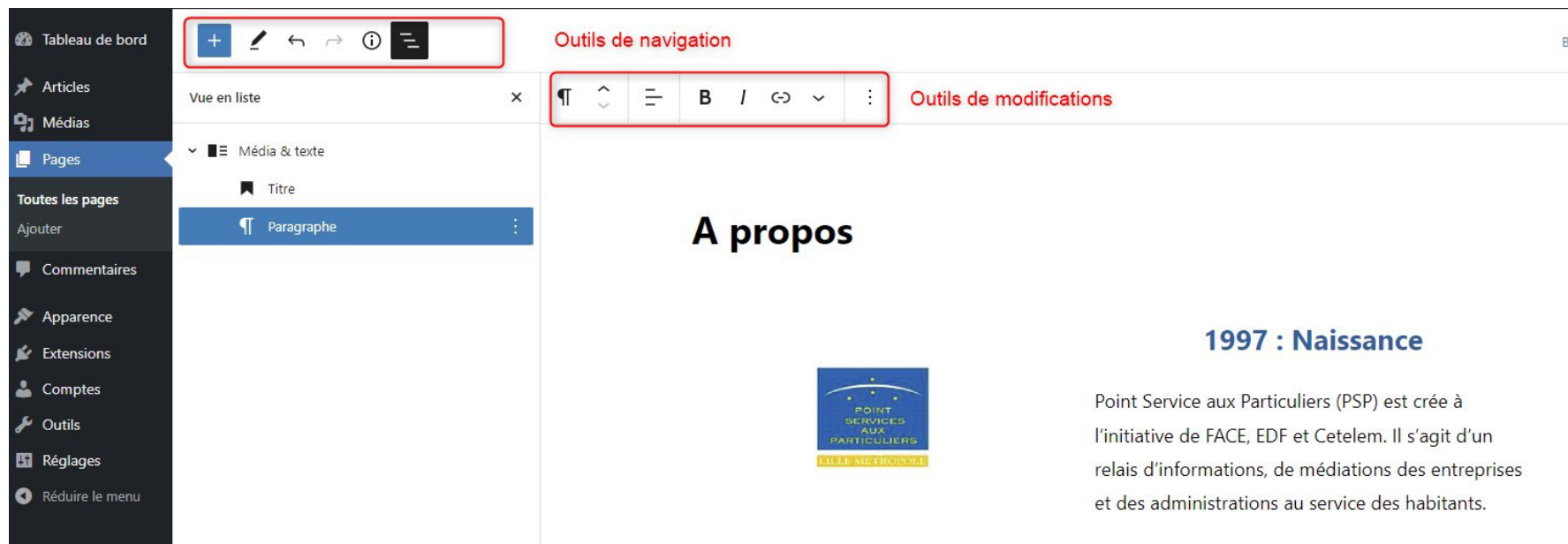
Exemple :

- Activités (page parent)
 - Électricité (page enfant)
 - Plomberie (page enfant)
 - Maçonnerie (page enfant)

Modification d'une page

Articles > Tous les articles > Ajouter

Sur la barre supérieure vous avez accès aux différents outils de la page ou de l'article



The screenshot displays the Netlify CMS interface for editing a page. On the left is a dark sidebar menu with options: Tableau de bord, Articles, Médias, Pages (highlighted), Toutes les pages, Ajouter, Commentaires, Apparence, Extensions, Comptes, Outils, Réglages, and Réduire le menu. The main editing area is divided into three horizontal sections. The top section, labeled 'Outils de navigation', contains icons for adding, editing, undo, redo, help, and a menu icon, all enclosed in a red box. The middle section, labeled 'Outils de modifications', contains icons for undo, redo, bold, italic, link, and a menu icon, also enclosed in a red box. The bottom section shows a list of content blocks: 'Média & texte' (expanded), 'Titre', and 'Paragraphe' (selected and highlighted in blue). The main content area on the right shows the text 'A propos' in a large font, followed by a logo for 'POINT SERVICES AUX PARTICULIERS' and a paragraph of text under the heading '1997 : Naissance'.

Modification des menus

Apparence > Menus

Suivant votre thème vous aurez un ou plusieurs menus à votre disposition.

Le principal étant celui utilisé pour la navigation dans le site

On peut y ajouter :

- Des pages
- Des articles
- Des liens
- Ou des catégories d'articles

Menus [Gérer avec la prévisualisation en direct](#)

[Modifier les menus](#) [Gérer les emplacements](#)

Modifiez votre menu ci-dessous, ou [créez un nouveau menu](#). N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications !

Ajouter des éléments de menu Sélection des articles/pages/liens/catégories

Pages

Les plus récentes: [Tout voir](#)

Rechercher

- ☐ Accueil — Page d'accueil
- ☐ A propos
- ☐ Contact

☐ Tout sélectionner

[Ajouter au menu](#)

Articles

Liens personnalisés

Catégories

Structure du menu

Nom du menu:

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à droite de l'élément pour révéler :

☐ Sélection groupée

- Accueil Page d'accueil
- A propos Page
- Poire Lien personnalisé
- Actualités Catégorie
- Contact Page

☐ Sélection groupée [Supprimer les éléments sélectionnés](#)

Réglages du menu

Ajoutez automatiquement des pages ☐ Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu

Afficher l'emplacement ☒ Principal

[Supprimer le menu](#)



fchauvelot@graphikchannel.com



(+33) 06 16 67 47 99